

- návrh -



Obecné zastupiteľstvo Moravský Svätý Ján na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto

- vydáva -

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Moravský Svätý Ján

Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	25.11.2024
Zverejnený na webovom sídle obce a na elektronickej úradnej tabuli obce dňa :	25.11.2024
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	25.11.2024
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	04.12.2024
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obecný úrad Moravský Svätý Ján, 908 71 Moravský Svätý Ján č. 803 - elektronicke na adresu: starosta@moravskysvatyjan.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní OZ dňa: schválené uznesením č.	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	

Obecné zastupiteľstvo Moravský Svätý Ján na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto

všeobecne záväzné nariadenie

č. 3/2024

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Moravský Svätý Ján

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie stanovuje podmienky a pravidlá pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, vymedzuje okruh subjektov a oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a upravuje postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Moravský Svätý Ján.
2. Dotáciou sa rozumie nenávratný bežný výdavok obce poskytovaný príjemcovi uvedenému v § 2, body 1, 2 a 3 tohto všeobecne záväzného nariadenia, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, pričom jeho poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

§ 2

Vymedzenie okruhu príjemcov dotácií a účelu dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
2. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. Právnickej osobe neuvedenej v bode 1 alebo 2 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Za všeobecne prospešné služby sa považuje:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

- f) informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti.
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
5. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie :
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv deti a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3

Podmienky poskytovania dotácie

1. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce konkrétnemu príjemcovi rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
2. Obec môže poskytnúť dotáciu na základe písomnej žiadosti , ktorej vzor tvorí prílohu č.1 tohto všeobecného záväzného nariadenia. Žiadosť musí byť doručená obecnému úradu najneskôr do 31. októbra predchádzajúceho kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ o dotáciu podať žiadosť aj v neskoršom termíne , avšak aj pri neskoršom podaní žiadosti musí žiadateľ dodržať postup podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia (žiadosť, zmluva, vyúčtovanie).
3. Písomná žiadosť o dotáciu musí obsahovať:
 - a) presné označenie a adresu žiadateľa, IČO, ak bolo pridelené,
 - b) účel poskytnutia dotácie,
 - c) názov, stručnú charakteristiku projektu, aktivity a jeho prínos pre obec,
 - d) miesto a čas realizácie aktivít projektu,
 - e) požadovanú výšku dotácie,
 - f) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu,
 - g) bankové spojenie a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
 - h) podpis oprávnenej osoby,
 - i) v prípade oneskorene podanej dotácie dôvod nedodržania lehoty podľa bodu 2.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
5. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnych poplatkoch a má vysporiadané všetky ďalšie splatné záväzky voči obci.
6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

7. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam činností realizovaných žiadateľom o dotáciu, na finančnú náročnosť realizovaných projektov a na účelnosť finančnej dotácie a tiež na výšku poskytnutej dotácie v predchádzajúcom období. Pri poskytovaní dotácie sú podporované najmä projekty a činnosti realizované na území obce.

§ 4

Forma poskytnutia dotácie

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je prílohou č. 2 tohto všeobecného záväzného nariadenia.
2. Zmluvu o poskytnutí dotácie za obec podpisuje starosta, za žiadateľa osoba oprávnená konať v jeho mene.
3. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod finančných prostriedkov poskytnutej dotácie na účet žiadateľa.

§ 5

Zúčtovanie dotácie

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný zúčtovať použité prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich vyčerpaní, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, formou písomnej správy o použití finančnej dotácie doručenej do podateľne obecného úradu podľa prílohy č.3 tohto všeobecného záväzného nariadenia nariadenia.
2. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o zmenu účelu použitia dotácie. O zmene účelu použitia finančných prostriedkov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia a finančné prostriedky z nej neboli vyčerpané, je povinný vrátiť ich nečerpanú výšku v termíne zúčtovania podľa bodu 1 na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá.

§ 6

Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny žiadateľom postupuje obec podľa § 31 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov. Kontrolu plnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonáva hlavný kontrolór.

§ 7

Záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje všeobecné záväzné nariadenie č. 2/2017 o poskytovaní dotácie obce Moravský Svätý Ján.
2. Obecné zastupiteľstvo obce Moravský Svätý Ján sa na tomto všeobecnom záväznom nariadení uznieslo dňa uznesením č. .
3. Všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2025 .

V Moravskom Svätom Jáne, dňa

Anton Emrich
starosta obce

Obec Moravský Svätý Ján

č.d. 803

908 71 Moravský Svätý Ján

Žiadosť o poskytnutie dotácie v roku

Označenie žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

Kontaktná osoba: IČO:

Telefón: e-mailová adresa:.....

Účel (projekt):

Stručná charakteristika projektu, prínos pre obec:

.....

.....

.....

.....

Miesto realizácie projektu:

Termín realizácie projektu:

Forma prezentácie obce (letáky, tlač, internet) :

Požadovaná výška dotácie:

Bankové spojenie:

V, dňa

.....

Podpis žiadateľa/oprávnenej osoby

Príloha č.1/2

Čestné vyhlásenie: Ako štatutárny zástupca žiadateľa, žiadateľ čestne vyhlasujem, že:

- a) mám vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti (daňový úrad, poisťovne),
- b) nie som v konkurze, resp. naša organizácia nie je v konkurze;
- c) že nie som/ organizácia nie je v úpadku alebo v likvidácii,
- d) naša organizácia nemá uložený zákaz prijímať dotácie, subvencie ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (§ 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- e) naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči obci Moravský Svätý Ján a/alebo voči organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila,
- f) vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutie dotácie a vyúčtovania dotácie.

V....., dňa

.....

podpis žiadateľa, oprávnenej osoby

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

uzatvorená v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v zmysle VZN č..... o poskytovaní dotácii z rozpočtu obce Moravský Svätý Ján

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Obec Moravský Svätý Ján , č.d. 803, 908 71 Moravský Svätý Ján , IČO :00309737

Bankové spojenie :
Číslo účtu:
Zast. :, starosta obce
(ďalej len „poskytovateľ“)

Žiadateľ:
adresa:
IČO:
bankové spojenie:
zast:
(ďalej len „žiadateľ“)

Čl. I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa vo výške,- EUR (slovom: eur), ktoré sa žiadateľ zaväzuje použiť v celom rozsahu na účel:

.....

Čl. II

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy len na účel, ktorý je uvedený v čl. I tejto zmluvy.

2. Finančné prostriedky uvedené v čl. I tejto zmluvy poskytovateľ poukáže žiadateľovi bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami.

3. Žiadateľ sa zaväzuje predložiť doklad o použití finančných prostriedkov v zmysle zákona a poskytnutú dotáciu podľa čl. I tejto zmluvy vyúčtovať do 30 kalendárnych dní po ich vyčerpaní, najneskôr však do 31. decembra

4. Písomné vyúčtovanie dotácie musí byť doručené na obecný úrad v Kútoch a musí obsahovať: - písomné vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie, - finančné vyúčtovanie s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov, preukazujúcich použitie dotácie (napr. daňový doklad (faktúra), zmluva, objednávka, pokladničný doklad, výpis z účtu a pod.)

5. Kontrolu dodržania účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly a poskytnúť mu všetku potrebnú súčinnosť.

6. Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy o poskytnutí dotácie, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie, a to aj v prípade, ak túto skutočnosť zistí poskytovateľ dodatočne z predložených dokladov vyúčtovania.

7. Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpanú časť dotácie.

8. Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpal alebo nepoužil na dohodnutý účel, je povinný vrátiť na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

9. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.

Čl. III

Záverečné ustanovenia .

1. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží žiadateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.

2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Kútoch,

Poskytovateľ:

Žiadateľ:

Obec Moravský Svätý Ján
starosta obce

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ: Obec Moravský Svätý Ján , č.d.803, 908 71 Mor. Sv. Ján, IČO:00309737

Žiadateľ:

adresa:

IČO:

zast.:

Dátum poskytnutej dotácie	Číslo dokladu potvrdzujúceho príjem dotácie (BV, pokl. doklad)	Použitie dotácie – opis použitia poskytnutej dotácie	Suma poskytnutej dotácie	Suma použitej dotácie	Rozdiel

Vypracoval:

Dátum:

.....

podpis žiadateľa

Prílohy: kópia bankových výpisov, faktúr potvrdzujúcich použitie dotácie, iné doklady